

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Suomi-rata Oy:n tilintarkastajan hyväksyminen**  
**TRE:994/08.01.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Suomi-rata Oy:n tilintarkastajaksi hyväksytään Ernst & Young Oy.

**Perustelut**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen.

Kaupparekisteri hyväksyi Suomi-rata Oy:n perustamisen 15.12.2020.  
Tampereen kaupunki omistaa yhtiöstä noin 7,2 prosentin osuuden.

Suomi-rata Oy:n perustamissopimuksessa ei nimetty tilintarkastajaa  
yhtiön perustamisen yhteydessä. Yhtiön perustamissopimuksessa on  
todettu, että yhtiön tilintarkastaja valitaan yhtiön perustamisen jälkeen.  
Yhtiöjärjestyksessä tilintarkastajasta todetaan seuraavasti: "Yhtiöllä on  
yksi (1) tilintarkastaja, jonka tulee olla tilintarkastusyhteisö.  
Tilintarkastajan toimikausi jatkuu toistaiseksi."

Yhtiön hallitus on esittänyt yhtiön osakkeenomistajille, että yhtiön  
tilintarkastusyhteisöksi valittaisiin Ernst & Young Oy ja päävastuullisena  
tilintarkastajana toimisi KHT, JHTT Mikko Ryttilahti. Hän on  
Keskuskaupakamarin hyväksymä tilintarkastaja (KHT-tilintarkastaja) ja  
hänellä on julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajan  
erikoistumistutkinto (JHT-tilintarkastaja). Mikko Ryttilahti on toiminut muun  
muassa Liikenteenohjausyhtiö Fintraffic Oy:n (ent. Traffic Management  
Finland Oy), Finavia Oyj:n ja VR-Yhtymä Oy:n päävastuullisena  
tilintarkastajana.

Tilintarkastajan valinta tehdään lähtökohtaisesti yhtiökokouksessa.  
Osakeyhtiölain 5 luvun 1 §:n mukaan osakkeenomistajat voivat kuitenkin  
yhtiökokousta pitämättä yksimielisinä päättää yhtiökokoukselle  
kuuluvasta asiasta. Jos yhtiössä on useampia kuin yksi osakkeenomistaja,  
vähintään kahden heistä on allekirjoitettava päätös.

Liikenne- ja viestintäministeriöstä on tullut nimeämiseen liittyvä pyyntö  
2.2.2021 ja allekirjoitusta pyydetään 8.2.2021 mennessä. Asiasta  
päättäminen ei siten ehdi odottamaan seuraavaa konsernijaoston  
kokousta 23.2.2021, vaan päätös tulee tehdä hallintosäännön 36 §:n  
mukaan konsernijohtajalle myönnetyllä päätösvallalla omistajaohjauksen  
kiireellisiä asioita koskien.

**Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Janne Salonen, Juha Yli-Rajala, emmi.nykanen@lvm.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtajan 1. varahenkilö, johtaja Taru Kuosmanen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 16.2.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 8.2.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
08.02.2021

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 13

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.